**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Рикванинская СОШ» сел. Риквани муниципального района «Ботлихский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 368977, с Риквани, Федеральная 25

Е-mail: mkou\_rikvaninskaya@e-dag.ru телефон:8(928)590-50-09 Caйт: https://s1rkv.siteobr.ru/

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.03.2025 |  № 13/1 |

**Об актуализации Положения о классном руководстве**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников от 27 февраля 2025 года №05 письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07 марта 2025 года № 06-3727/04-04/25 приказа Управления образования МР «Ботлихский район»

 приказываю

1. Внести в Положение о классном руководстве пункт 2.13 в следующем изложении «Классный руководитель ведет следующие документы: план воспитательной работы, характеристика на обучающегося (по запросу).
2. Саидову М.З. администратору школьного сайта разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Рикванинская СОШ»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы У. А. Умаев