**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Рикванинская СОШ» сел. Риквани муниципального района «Ботлихский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 368977, с Риквани, Федеральная 25

Е-mail: [mkou\_rikvaninskaya@e-dag.ru](mailto:mkou_rikvaninskaya@e-dag.ru) телефон:8(928)590-50-09 Caйт: https://s1rkv.siteobr.ru/

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.03.2025 | № 13/2 |

**Об актуализации Положения о Правилах внутреннего трудового распорядка**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников от 27 февраля 2025 года №05 письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07 марта 2025 года № 06-3727/04-04/25 приказа Управления образования МР «Ботлихский район»

Приказываю

1. Внести изменения в Положение о правилах внутреннего трудового распорядка МКОУ «Рикванинская СОШ» в пункте перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования:
   1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля;
   2. Журнал учета успеваемости;
   3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
   4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя);
   5. Характеристика на обучающегося (по запросу для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя
2. Саидову М.З. администратору школьного сайта разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Рикванинская СОШ»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы У. А. Умаев