**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Рикванинская СОШ» сел. Риквани муниципального района «Ботлихский район»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 368977, с Риквани, Федеральная 25

Е-mail: mkou\_rikvaninskaya@e-dag.ru телефон:8(928)590-50-09 Caйт: https://s1rkv.siteobr.ru/

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 17.03.2025 |  № 13 |

**Об актуализации должностных инструкций учителя и классного руководителя**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования", протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников от 27 февраля 2025 года №05 письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07 марта 2025 года № 06-3727/04-04/25 приказа Управления образования МР «Ботлихский район»

 Приказываю

1. Внести изменения в должностные инструкции учителя в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнить педагогическому работнику;
2. Внести изменения в должностные инструкции классного руководителя в части определения перечня документов отчетности;
3. Разместить на стенде МКОУ «Рикванинская СОШ» информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код, указанного чата-бота, для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников;
4. Саидову М.З. администратору школьного сайта разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «Рикванинская СОШ»
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор школы У. А. Умаев