



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рикванинская средняя общеобразовательная школа»

368977 с. Риквани Ботлихского района Республики Дагестан, ул. Федеральная-625,
E-mail: mkou_rikvaninskaya2@e-dag.ru, тел. 892854905009

ОГРН1020500682510-, ИНН-0506005860, КПП-050601001, ОКПО-80411817

Приказ № 14
от 25 марта 2025 года по МКОУ «Рикванинская СОШ»

«Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год
и назначении ответственных»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, «Правилами приема в образовательную организацию» и «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся», Приказом №109 по Управлению образования АМР «Ботлихский район» от 30.12.2020 г «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МР «Ботлихский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. *Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площади 1 первый класс на 15 человек.*
2. **Установить график приема заявлений и документов:**
ежедневно с 10:00 до 14:00, выходные – суббота и воскресенье.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2025/26 учебного года с **01.04.2025г.** Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории детей, заявления на которых поданы с 1 апреля по 30 июня 2025 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
4. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 9 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года при наличии свободных мест.
5. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 9 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2025-2026 учебный год **заместителя директора по УВР Имамирзаева У.З..**

7. Учителю начальных классов (4 класс) Умаргаджиеву К.Н.:

7.1. Провести обход село Риквани;

7.2. Составить список детей, кому на 01.09.2025 г исполняется 6,6 лет **в срок до 25.03.2025г;**

8. Заместителю директора по УВР Имамирзаеву У.З.:

8.1. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8.2. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.3. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.

8.4. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

8.5. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

8.6. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8.7. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей

(законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2025-2026 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс, в связи с отсутствием свободных мест.

9. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент **МКОУ «Рикванинская СОШ» (Приложение 1);**
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) **(Приложение 2);**
- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс **(Приложение 3);**
- форму Уведомления об отказе в зачислении в **МКОУ «Рикванинская СОШ» (Приложение 4);**
- согласие на хранение документов **(Приложение 5);**

10. Ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации учителю ОБЗР Саидову М.З.:

10.1. разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации до **24.03.2025** г;

10.2. разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах не позднее **25.03.2025** г;

11. Для зачисления граждан в 1-й класс заместителю директора по УВР Имамирзаеву У.З. приготовить списки детей для зачисления, согласно принятым документам до **01.07.2025** г.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

У. А. Умаев

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР		У.З.Имамирзаев	21.03.2025 г
Учитель нач. классов		К.Н.Умаргаджиева	21.03.2025 г
Учитель ОБЗР		М.З.Саидов	21.03.2025 г